ACTA No. 4134.010.26.1.0403.03	FECHA:	01/dic/2022
	HORA INICIAL:	11:30 am
	HORA FINAL:	12:15 m
OBJETIVO: Realizar seguimiento a la ejecución del contrato 4134.010.26.1.0403 del 2022	LUGAR: https://meet.google.com/iip-ncjf-rjw Reunión virtual por Google Meet	

ASISTENTES: Lina Marisol Romero Carrasco - Subdirectora de Innovación Digital, Alvaro Mauricio Pulido Marin - Contratista DATIC, Ivanna Velásquez - Directora Pedagógica Soluciones Integrales Ver.

AUSENTES: N/A

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación asistencia
2. Hacer seguimiento al plan de entregas de los equipos
3. Planificar la realización de las sesiones de transferencia de conocimiento

DESARROLLO:

1. Verificar asistencia

   Se verificó la asistencia de los convocados a la reunión:

Link de la reunión:
https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/eventedit/NG9hNGU1NTJvOThicm5taDM5NWw5ZTQ2dmcgYWx2YXJvLnB1bGlkb0BjYWxpLmdvdi5jbw?tab=rc

2. Hacer seguimiento al plan de entregas de los equipos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Ivanna Velasquez informa que los elementos correspondientes a los audífonos diadema con micrófono y las pantallas braille actualizables ya se encuentran en el país y están realizando la gestión para realizar la entrega respectiva de acuerdo al plan de entregas establecido.

En cuanto a los teclados macrotipo para baja visión, Ivanna Velásquez indicó que todavía no han llegado al país. Lina Marisol Romero solicita a los representantes de Soluciones Integrales Ver realizar el seguimiento respectivo y notificar a la supervisión del contrato una vez tengan el estado del envío de dichos elementos. Además ,solicitó que realizarán toda la gestión posible para garantizar la entrega de estos equipos dentro del plazo contractual y de acuerdo al plan de entregas establecido.

Ivana Velásquez informó que ya están realizando la impresión de los manuales en braille y en español de las pantallas braille actualizables para cumplir con los requisitos establecidos en el contrato.

3. Planificar la realización de las sesiones de transferencia de conocimiento

Alvaro Mauricio Pulido explicó que después de articularse con las coordinadoras de los gestores de los LID y PAD, la actividad de capacitación se definió de la siguiente manera:

- Se realizará los días martes 13 y miércoles 14 de diciembre, martes jornada completa de 8 horas y miércoles media jornada. Alvaro Pulido agendó el evento en calendar y envió la invitación a los interesados, entre los que se encuentran los gestores de los LID y PAD, los coordinadores de los gestores, a Ivanna Velásquez y demás personas de la subdirección de Innovación del DATIC.

- El Lugar para la actividad será el LID de Deportes ubicado en el estadio Pascual Guerrero, Alvaro Pulido realizó la gestión con una de las coordinadoras para reservar el sitio para las sesiones de transferencia de conocimiento.

- Para la actividad se utilizarán los computadores disponibles en el Laboratorio de Innovación Digital.

- Se planea la asistencia de entre 40 y 45 personas, contando con todos los gestores y todos los coordinadores y algunas personas de la subdirección de Innovación.

- Alvaro Pulido recuerda a los representantes de Soluciones Integrales Ver que las sesiones de transferencia de conocimiento deben ser grabadas y que deberán contar con los elementos necesarios para cumplir este requisito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Alvaro Pulido solicitó a los representantes de Soluciones Integrales Ver tener en cuenta manejo del software suministrado por el programa ConverTic del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta	Alvaro Mauricio Pulido	9/dic/2022
Realizar el seguimiento del estado de envío de los teclados macrotipo para baja visión y notificar a la supervisión del contrato	Ivana Velásquez	6/dic/2022

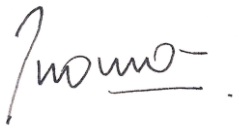
Firmas (responsables)



LINA MARISOL ROMERO CARRASCO
Subdirectora Innovación Digital
Supervisora del contrato
Departamento Administrativo de las TIC



ALVARO MAURICIO PULIDO
Contratista
Apoyo a la supervisión
Departamento Administrativo de las TIC



IVANNA VELÁSQUEZ
Directora Pedagógica
Soluciones Integrales Ver

Elaboró: Alvaro Mauricio Pulido- Contratista
Revisó: Lina Marisol Romero - Subdirectora Innovación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.